

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" NOVENTA VICENTINA (VI)

Prot e data: vedasi *segnatura*

Alla cortese attenzione  
del Personale Docente e ATA

Sito istituzionale <https://icsnoventavi.edu.it>

ALBO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sezione "organizzazione" –  
Articolazione Uffici"

Oggetto: **ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA –  
A.S.2019/20**

A DECORRERE DAL 16-9-2019 e fino al 6 GIUGNO 2020, gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo saranno aperti per TUTTA L'UTENZA (genitori, docenti, ATA, esterni...):

<b>MATTINO</b>	dal LUNEDÌ al VENERDÌ il SABATO	dalle ore 12:00 alle ore 13:00 dalle ore 11:00 alle ore 13.00
<b>POMERIGGIO</b>	MARTEDI' e MERCOLEDI'	dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Il **TELEFONO** della Segreteria è attivo **dalle ore 11:00 alle ore 12:00**. Le comunicazioni con carattere di urgenza, quali assenze, disponibilità a contrarre supplenze, ecc., verranno evase con immediatezza.

Il **Dirigente Scolastico riceve, di norma, su appuntamento in date che verranno comunicate il prima possibile**. Gli appuntamenti verranno concordati tramite il personale di portineria della Secondaria e con gli uffici di segreteria in base alla competenza di ciascuno (per i genitori, dalla segreteria didattica; per il personale dip., dalla segreteria del personale,...).

Per **ESIGENZE DI SERVIZIO**, da parte del personale Docente e ATA, gli uffici saranno aperti ANCHE:

<u>UFFICIO</u> <u>CONTABILE</u>	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
	8:00-9:00	10:00-11:00	8:00-9:00	11:00-12:00	8:00-9:00

<u>UFFICIO</u> <u>PERSONALE</u>	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
	09-10.00	10:30-11:30	11:00-12:00	10:30-11:30	11:00-12:00

<u>UFFICIO</u> <u>DIDATTICA</u>	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
	8:00-9:00	10:30-11:30	8:00-9:00	10:30-11:30	8:00-9:00

Per straordinarie esigenze di servizio (ad esempio, visite dei Revisori dei Conti, assenze del personale...), gli Uffici potranno essere **momentaneamente chiusi** al pubblico. Se ne darà AVVISO sulla porta di ingresso all'Ufficio ed informazione in Portineria.

**Oltre gli orari sopraindicati**, per richieste specifiche, **ciascun Ufficio riceve su APPUNTAMENTO**. La richiesta, scritta o telefonica, dovrà precisare: motivazione generica, possibili giorni ed orari (almeno due), recapito telefonico o indirizzo mail se non già noto all'Ufficio.

Per i Docenti incaricati di funzione strumentale e coordinatori di plesso, gli Uffici saranno aperti con maggiore flessibilità.

La **Direttrice dei Servizi Generali ed Amm.vi riceve, di norma, il lunedì, dalle 12.00 alle 13.00, e su appuntamento** da concordare direttamente con la medesima.

Durante i mesi estivi, i periodi di interruzione delle lezioni come le vacanze natalizie, pasquali ed i ponti festivi principali, gli Uffici sono aperti, dal lunedì al venerdì, dalle 12.00 alle 13.00.

**I PRESENTI ORARI, SE VARIATI A SEGUITO DI DIFFERENTE ORGANIZZAZIONE AMM.VA-DIDATTICA, SARANNO OGGETTO DI ULTERIORE SPECIFICA COMUNICAZIONE .**

*Cordiali saluti.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Giuseppe Borroni