Al Direttore Generale
Dell' USR VENETO
(titolare del potere sostitutivo)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME_____NOME _____
NATA/O a_____IL_____/_____/ _____

RESIDENTE in_____PROV (_____) VIA_____N. ____

C.F._____e-mail_____Tel _____

in data_____/____/_____ha presentato richiesta di accesso civico all'istituto_____, con mail inviata all'indirizzo_____, riguardante il documento, l'informazione o il dato:

_____

_____

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione:

_____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito _____

CHIEDE

Alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Indirizzo per le comunicazioni:_____

Luogo e data_____

Firma

La presente richiesta, se trasmessa per mail e se non firmata digitalmente, va accompagnata dall'invio di documento di identità del richiedente