



## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

- Visto il DPR n.249 del 24 giugno 1998 Regolamento recante lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria;

-Visto il DPR n. 235 del 21 novembre 2007;

-Vista la legge n. 71 del 29 maggio 2017 *“Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”*

Si stipula il presente patto Educativo di Corresponsabilità tra l’Istituto Comprensivo “Antonio Fogazzaro” di Noventa Vicentina rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Renata De Grandi e

I Genitori \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

L’alunno/a \_\_\_\_\_

### Premessa

La finalità principale della Scuola è la formazione culturale, educativa, morale e civica dell’alunno. Il ruolo formativo è svolto dai docenti in collaborazione con le famiglie che ne hanno costituzionalmente diritto e dovere prevalente.

La formazione ha l’obiettivo non solo di fornire nozioni ma anche di coinvolgere attivamente l’alunno fornendogli sapere, stimolando la curiosità per la conoscenza, la coscienza della responsabilità dei propri comportamenti e della sua appartenenza ad una comunità e quindi della dimensione civica e sociale della persona.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è il documento – firmato da genitori ed alunni – che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare. È, in sintesi, un impegno formale e sostanziale tra Genitori, Alunni e Scuola con la finalità di rendere esplicite e condivise, per l’intero percorso di istruzione, aspettative e visione d’insieme del percorso formativo degli alunni. Coinvolgendo tutte le componenti, questo documento si presenta dunque come strumento base dell’interazione Scuola-Famiglia.

### **I Docenti e le diverse componenti dell’Istituto, ciascuno nell’osservanza del proprio ruolo, si impegnano a:**

- rendere note e realizzare le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell’Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l’accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;

- ricercare il dialogo con la famiglia per affrontare situazioni di difficoltà, accogliendone eventuali bisogni anche al fine di migliorare la partecipazione alle attività didattiche degli alunni e di accrescerne la motivazione;
- favorire il successo scolastico anche attraverso attività di recupero e di potenziamento;
- promuovere rapporti interpersonali positivi tra alunni e personale della Scuola, stabilendo regole certe e condivise;
- portare alunni e famiglie a conoscenza dei Regolamenti in vigore nell'Istituto, evidenziando l'importanza del rispetto delle regole al fine di costruire e mantenere un clima sereno e costruttivo;
- informare con regolarità, puntualità e trasparenza le famiglie relativamente al lavoro svolto in classe, ai compiti assegnati per casa e alla valutazione attraverso i canali preposti (Registro Elettronico, Libretto Personale contenuto nel diario), nonché a controllare con regolarità i compiti e a correggerli in tempi ragionevolmente brevi;
- concordare con i colleghi il carico di lavoro assegnato per casa e le prove di verifica, al fine di assicurare per quanto possibile un'equa distribuzione dell'impegno degli alunni nell'arco della settimana;
- compiere con diligenza i propri doveri di vigilanza e di rispetto delle norme in vigore relative alla Sicurezza;
- monitorare con attenzione eventuali situazioni di bullismo e/o cyberbullismo e di scorretto utilizzo della rete in senso ampio, mettendo in campo azioni di contrasto e recupero nonché scelte educative, informative e formative atte a prevenire tali fenomeni;
- rispettare la normativa in vigore relativa alla Privacy.

**Il personale degli uffici di segreteria e i collaboratori scolastici, nell'osservanza dei propri profili, si impegnano a:**

- creare, per quanto di propria competenza, un clima scolastico sereno, positivo, fondato sul dialogo, sul rispetto e sulla collaborazione fattiva tra le varie componenti scolastiche;
- operare nel rispetto delle norme vigenti, con trasparenza e senza disparità di trattamento;
- essere puntuali e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- garantire la sicurezza, la funzionalità, l'igiene ed il decoro degli ambienti scolastici;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai responsabili eventuali criticità e situazioni di rischio.

**La famiglia si impegna a:**

- prendere conoscenza del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola e a dimostrare intraprendenza e propositività rispetto ad eventuali iniziative progettuali coerenti con le finalità del Piano stesso, nello spirito di condividere e rafforzare gli obiettivi formativi della Scuola;
- partecipare alle iniziative della Scuola e dell'Istituto;
- seguire con regolarità il lavoro del proprio figlio, informandosi sull'andamento scolastico, rispettandone le attitudini e valorizzandolo e incoraggiandolo soprattutto nei momenti di difficoltà;

- collaborare con la scuola e informarsi sulla vita scolastica in tutti i suoi aspetti tramite la regolare visione del Registro Elettronico, del libretto personale e del Sito Istituzionale nonché compilare, firmare e restituire nei tempi richiesti la documentazione inviata dalla scuola (deleghe, liberatorie, adesione ad attività etc.);
- giustificare tempestivamente l'alunno in caso di assenza dalle lezioni;
- accompagnare e prelevare l'alunno con puntualità;
- rispettare le competenze professionali dei docenti e avere fiducia nel loro lavoro anche evitando di screditarne l'operato presso i propri figli o la Comunità Scolastica in generale, richiedendo chiarimenti laddove necessario, nell'ottica di un dialogo costruttivo;
- prendere conoscenza dei Regolamenti in vigore nell'Istituto, sollecitare il figlio al rispetto degli stessi e, in generale, al rispetto di sé, degli altri e degli ambienti;
- fornire ai docenti ogni informazione utile alla migliore comprensione del proprio figlio, segnalando al contempo eventuali problemi;
- controllare e responsabilizzare il proprio figlio sullo svolgimento dei compiti assegnati e sull'ordine e la cura del materiale personale e didattico;
- monitorare con attenzione le attività del proprio figlio in relazione all'uso del Web, segnalando eventuali situazioni di bullismo e/o cyberbullismo e di scorretto utilizzo della rete in senso ampio, informando la scuola qualora si ravvisassero elementi a danno della stessa;
- rispettare la normativa in vigore relativa alla Privacy;
- rispondere con adeguata sollecitudine agli inviti della Segreteria di ritirare-restituire-consegnare documentazione amministrativa necessaria al percorso scolastico dell'alunno;
- comunicare in segreteria il prima possibile le variazioni di indirizzo, di contatti telefonici/mail.

**L'alunno/a, in relazione all'età, si impegna a:**

- essere attivo e attento nell'affrontare le proposte didattiche e nel fornire il proprio contributo con rispetto e pertinenza in relazione alle situazioni e alle tematiche affrontate;
- dimostrare rispetto verso tutto il personale della Scuola in ogni situazione;
- agire con rispetto nei confronti dei compagni, evitando in ogni caso il ricorso ad aggressioni verbali e/o fisiche;
- accettare idee diverse espresse dai compagni e sostenere in modo adeguato la propria opinione;
- sforzarsi di comprendere ed aiutare i compagni in situazione di difficoltà;
- rispettare i Regolamenti in vigore nell'Istituto e, in generale, porre attenzione al rispetto di sé, degli altri e degli ambienti;
- rispettare e utilizzare in modo corretto ambienti, materiali e sussidi didattici della scuola - svolgere i compiti e lo studio assegnati con regolarità e costanza, anche utilizzando correttamente le indicazioni riportate sul diario e sul Registro Elettronico;
- rispettare la figura educativa del docente, svolgendo quanto richiesto con puntualità e cura e chiedendo chiarimenti in modo pertinente se necessario, e accettando correzioni od osservazioni;
- rivolgersi a tutto il personale della scuola in maniera adeguata al contesto scolastico e sempre con rispetto;
- nei momenti di temporanea assenza del docente, all'ingresso-uscita da scuola e durante la ricreazione, accettare e rispettare eventuali correzioni e osservazioni anche da parte del personale collaboratore scolastico;

- preparare con cura il materiale scolastico necessario per la giornata successiva, avendo cura di evitare dimenticanze, al fine di acquisire una graduale autonomia organizzativa;
- far firmare gli avvisi scuola-famiglia o comunicarne la presenza sul Registro Elettronico;
- attenersi ad un uso corretto del Web, secondo quanto appreso anche attraverso le attività informative e formative messe in atto dalla scuola. Segnalare ai genitori e/o ai docenti eventuali situazioni di bullismo e/o cyberbullismo riscontrate all'interno della scuola a danno di sé o di altri;
- segnalare ai docenti eventuali situazioni di disagio personale, scolastico o relazionale, al fine di ottenere supporto ed opportuni suggerimenti.

**IL PRESENTE DOCUMENTO HA VALIDITA' FINO AL TERMINE DEL PRIMO CICLO**

I GENITORI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_ L'ALUNNO (classe quarta Scuola Primaria)

\_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_ L'ALUNNO (classe quinta della Scuola Primaria)

\_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_ L'ALUNNO (classe prima della Scuola Secondaria)

\_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_ L'ALUNNO (classe seconda della Scuola Secondaria)

\_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_ L'ALUNNO (classe terza della Scuola Secondaria)

\_\_\_\_\_

IL Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Renata De Grandi

